

Základní škola a Mateřská škola Mladkov

Školní řád mateřské školy

Č. j. ZŠ/44/2025/RE

Spisový znak C4
Skartační znak A/5

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Mladkov v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, vydává tento školní řád, který upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
2. Předškolní vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle ŠVP PV s názvem „**Veselé putování s krtkem a jeho kamarády**“. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy.
3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Dítě má povinnost:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití v mateřské škole,
- šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami, nábytkem a ostatním vybavením,
- dodržovat pravidla slušného chování,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány,
- dodržet pravidla hygieny,
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na možnost podílet se na dění v mateřské škole a po předchozí domluvě se účastnit různých školních programů,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami na předem domluvené schůzce,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- podávat stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy u ředitelky školy.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy (zejména u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání),
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- neprodleně oznámit mateřské škole infekční onemocnění dítěte včetně oznámení o parazitech (vši, roupi, škrkavky apod.) a v tomto případě si ponechat děti mimo kolektiv až do úplného vymizení problémů,
- **přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění, jako je rýma, průjem, kašel,**

- oznamovat mateřské škole údaje do školní matriky a případné změny v těchto údajích (např. osobní údaje dítěte, trvalé bydliště, zdravotní pojišťovna, telefonní čísla, apod.),
- řídit se školním řádem mateřské školy, vnitřním řádem školní jídelny,
- **předat dítě osobně učitelce**, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky, osobně nebo přes aplikaci Twigsee,
- zajistit účast na individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci v mateřské škole

- při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání v mateřské škole (zákonní zástupci, zaměstnanci školy, děti) jsou dodržovány zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- zákonní zástupci dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, divadelní představení, besídky apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím informačního systému v mateřské škole (nástěnka, osobní kontakt nebo přes aplikaci Twigsee).

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- provoz mateřské školy je v pracovní dny vždy od 6.30 hod. do 16.00 hod.,
- mateřská škola je po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu uzavřena zpravidla na šest týdnů (z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců) a v období vánočních prázdnin,
- omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem, a to na webových stránkách, nástěnce v mateřské škole a přes aplikaci Twigsee,
- **zákonný zástupce, pověřená osoba při příchodu předá osobně dítě do 7.45 hod.**, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím zákoný zástupce nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy,
- zákonní zástupci jsou do budovy vpuštěni po ohlášení přes bezpečnostní zvonek,
- děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si vyzvednou zákonní zástupci ve stanovené době od 12.00 do 12.15 hod.,
- při odchodu z mateřské školy učitelka předá dítě pouze zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám, bez písemného pověření učitelka nevydá dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci,
- **vyzvednout si dítě z mateřské školy nejpozději do 16.00 hod., kdy končí provozní doba.**

V případě, kdy si zákonní zástupci dítě včas nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu, postupuje učitelka následovně:

1. zůstane s dítětem v mateřské škole,
 2. opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jim pověřené osoby, má-li na ně kontakt,
 3. kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče.
- Mateřská škola má podle občanského zákoníku (§ 2910) právo požadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody (úhradu přespočetných hodin včetně zákonného příplatku, případně i další náklady, které nevyzvednutím dítěte z mateřské školy organizaci vznikly).
 - Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle §35 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona).
 - Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. Pokud učitelka nezná zmocněnou osobu, má možnost požadovat doklad totožnosti.

Vnitřní denní řád vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním řádu tak, aby respektoval věkově a individuální potřeby dětí a vycházel z možností mateřské školy. Denní řád je flexibilní, jeho aktuální denní náplň vychází ze vzdělávacích potřeb dětí.

Ranní evidence dětí je ukončena v 6.30 hod. Do této doby je nutno omluvit nepřítomnost dítěte, v opačném případě bude dítěti na tento den započítáno celodenní stravné.

Denní řád je závazný jen pro čas podávání jídla:

dopolední svačina	8.15 hod. - 8.45 hod.
oběd	11.30 hod. - 12.00 hod.
odpolední svačina	14.15 hod. - 14.45 hod.

Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu. Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

Stanovený denní řád se mění v případě mimořádných aktivit, jakými jsou výlety, divadelní představení, besídky, plavecký výcvik, apod.

Stravování dětí v mateřské škole

- stravování dětí zajišťuje mateřská škola prostřednictvím školní jídelny přímo v budově,
- výše stravného je uvedeno ve vnitřním předpisu - Provozní řád školní jídelny,
- stravné se platí bezhotovostně převodem na účet nebo v hotovosti do 5. dne v měsíci u vedoucí školní jídelny,
- při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby stravného může být docházka dítěte do mateřské školy ukončena (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, §35, odst.1d),
- stravování je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne,

- nápoj (pitný režim) je pro děti dostupný po celý den, v letních měsících je podáván i na školní zahradě,
- otázky, týkající se stravování, projednává zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny,
- školní stravování je podrobně zpracováno v samostatném Vnitřním řádu školního stravování.

Omlouvání dětí

- nepřítomnost dítěte lze omluvit POUZE přes aplikaci Twigsee,
- omluvy na tentýž den jsou přijímány nejpozději do 6.30 hod., později omluvené dítě již nelze odhlásit ten den ze stravování,
- neomluvenému dítěti se započítává stravné v plné výši.

Úplata za vzdělávání

- úplata za vzdělávání v naší mateřské škole není stanovena.

4. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- termín pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 15. března do 15. dubna,
- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, obecního zpravodaje a plakátu vyvěšeného v budově mateřské školy,
- ředitelka rozhodne v zákonném termínu o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy,
- přijímány jsou zpravidla děti ve věku od tří do šesti let, nejdříve však děti od dvou let,
- děti jsou přijímány podle kritérií, která si ředitelka školy pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonný zástupce s nimi seznámila,
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním; má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné,
- dítě může být přijato do mateřské školy i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy,
- při nástupu dítěte do mateřské školy zákonný zástupce předá vyplněný evidenční list dítěte, potvrzený lékařem.

Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte jestliže:

- dítě nedochází déle než dva týdny bez omluvy do mateřské školy,
- zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz a školní řád mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná,

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5. Povinné předškolní vzdělávání, distanční vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání

- **od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné** (účinnost od 1. 9. 2017),
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin a je stanoveno od 8.00 hod do 12.00 hod.,
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin v základní škole,
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,
- **nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být zákonnými zástupci řádně ohlášena,**
- ohlášení nepřítomnosti přes aplikaci Twigsee musí zákonní zástupci zajistit co nejdříve,
- neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší než dva týdny bude ohlášena na OSPOD.

Individuální vzdělávání dítěte

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
- individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu a jeho průběh je plně v kompetenci zákonných zástupců dítěte,
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,
- **oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:**
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno,
- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny,
- ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně,

- **zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinnen zajistit účast dítěte u ověření,**
- v odůvodněných případech (nemoc, úraz) jsou zákonní zástupci povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín,
- pokud zákonní zástupci nezajistí účast dítěte na ověřování vzdělávacích výsledků a nedomluví si náhradní termín, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte,
- dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do mateřské školy.

Vzdělávání distančním způsobem

- od 1.9.2020 má mateřská škola povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem,
- **distanční vzdělávání je povinné pro děti v povinném předškolním vzdělávání** (tzn. pro předškoláky a pro děti s odloženou povinnou školní docházkou),
- distančním způsobem se vzdělává z důvodu krizových či mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) předškoláků,
- **omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání** je obdobné jako při prezenční výuce,
- vzdělávání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP mateřské školy, avšak ne nutně v plné míře,
- mateřská škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také technickým možnostem školy,
- **při asynchronní off-line výuce** děti pracují se svými zákonnými zástupci na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem,
- učitelka sleduje zapojování jednotlivých dětí a poskytuje zákonným zástupcům individuální podporu; cílem je, aby se zapojily všechny děti a pracovaly přiměřeně svým možnostem a podmínkám,
- **zadávání aktivit probíhá elektronicky e-mailem** ms.mladkov@email.cz, telefonicky, případně osobně,
- vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd.,
- vzhledem k věku dětí učitelka prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají podle dohody zákonným zástupcům typy na tematicky zaměřené aktivity,
- děti a zákonní zástupci si mohou úkoly a aktivity, které realizují, dokumentovat videozáznamy, fotografiemi, kresbami apod.,
- **zpětná vazba od zákonných zástupců** – přes e-mail nebo aplikaci Twigsee,
- **hodnocení výsledků** - vhodné je založit portfolio, které každodenní vzdělávací aktivity dítěte dokládá, odevzdají po návratu do mateřské školy.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- mateřská škola zajistí, aby byly děti poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním,
- zákonní zástupci jsou do budovy vpuštěni po ohlášení přes bezpečnostní zvonek, přes den je budova školy uzamčena,
- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají učitelky od doby převzetí od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě,
- při předávání dítěte zákonní zástupci informují učitelku o zdravotním stavu dítěte, případně o výskytu infekční nemoci v rodině,
- **do mateřské školy se přijímají děti zdravé, bez známek akutního nebo infekčního onemocnění,**
- při náhlém onemocnění dítěte nebo podezření na začínající onemocnění je zákonný zástupce telefonicky informován a vyzván k zajištění péče o své dítě,
- učitelky nemohou podávat léky, protože nejsou zdravotnickými pracovníky, kteří mají k tomu oprávnění,
- v případě školního úrazu jsou učitelky povinné zajistit prvotní ošetření dítěte a okamžitě hlásit úraz zákonnému zástupci,
- při zajišťování akcí školy (např. výlety apod.) rozhodne ředitelka školy o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví,
- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu, dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života,
- v rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku, a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice,
- jsou seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu,
- projevy násilí, ubližování kamarádovi, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi děti mladší a slabší), je třeba přísně sledovat a vhodně vysvětlovat nesprávnost jejich jednání,
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují učitelky mateřské školy vztahy mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení,

- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí,
- **mateřská škola je povinna oznámit na OSPOD skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno,**
- v areálu školy platí zákaz kouření, používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy,
- v případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, případně náhrada škody.

8. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 2. 9. 2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Školní řád mateřské školy byl projednán pedagogickou radou dne: 28. 8. 2025.
3. Školní řád je veřejně přístupný na školní nástěnce v šatně mateřské školy.
4. Nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

.....
 Pavla Derková DiS.,
 zástupkyně ředitelky

.....
 mgr lic. Eva Matoulková,
 ředitelka školy