

# Základní škola a Mateřská škola Mladkov

## Školní řád mateřské školy

Č. j. ZŠ/42/2018/RE

Spisový znak C4  
Skartační znak A/5

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád mateřské školy vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitelka školy.

Tento řád je závazný pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance mateřské školy.

### **I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **a) Práva dětí a zákonných zástupců nezletilých dětí**

1) Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a respektuje Úmluvu o právech dítěte.

2) Seznámení dětí se školním řádem provádějí učitelky vždy na začátku nového školního nebo v průběhu roku při přijetí nového dítěte. Do třídní knihy se provede zápis o školení. Školní řád je vyvěšen v mateřské škole v šatně.

3) Děti mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji.

e) děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

4) Práva uvedená v odstavci 3 s výjimkou písmene a) a e) mají také zákonní zástupci dětí.

5) Na informace podle odstavce 3 písm. b) mají v případě nezletilých dětí právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým dětem plní vyživovací povinnost.

6) Zákonní zástupci mají právo:

a) být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S příslušnými učitelkami se domlouvají na společném postupu při výchově vzdělávání svého dítěte.

b) spolurozhodovat při plánování programu MŠ a při řešení vzniklých problémů. Tato práva mohou uplatnit na schůzkách se zákonnými zástupci, kde jsou tato témata vždy otevřena k diskusi.

## **b) Povinnosti dětí a zákonných zástupců**

1) Děti jsou povinny:

a) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny.

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

c) zacházet šetrně s majetkem školy, neničit majetek školy ani prostory školy.

2) Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.

b) předávat dítě učitelce osobně.

c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

e) omlouvat nepřítomnost dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

f) oznamovat škole údaje §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

g) vybavit děti náhradním oblečením, oblečením pro pobyt v přírodě, domácí obuví, pyžamem, gumovým neprodyšným oblečením do deště, pláštěnkou, všechny osobní věci dítěte označit zřetelným způsobem.

h) zamezit, aby si dítě nosilo do MŠ žvýkačky, cukrovinky, hračky, cenné předměty nebo jakékoliv finanční částky.

ch) informovat neprodleně učitelku o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od učitelky v areálu školy.

i) zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte (také sourozenci dětí zapsaných do MŠ), se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy, zajistí, aby se děti svévolně nevracely do MŠ.

## **c) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů.

Podněty, oznámení a stížnosti k práci mateřské školy podávejte ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo je postoupí nadřízeným orgánům.

## II. Organizace provozu mateřské školy

### a) Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy začíná v 6.30 hod a končí v 15.40 hod.
- Rodič nebo zákonný zástupce může přivést dítě výjimečně i později. Pozdější příchod je třeba domluvit s učitelkou.
- Při příchodu do MŠ za bezpečnost dítěte v šatně odpovídají zákonní zástupci (př. osoba, která dítě přivede). Učitelka za dítě odpovídá až po jeho předání do třídy.
- Dítě předávají zákonní zástupci do MŠ zdravé a bez příznaků nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně ohlásí tuto skutečnost mateřské škole (neštovice, žloutenka, virový zápal plic apod.).
- Učitelka může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení bolesti břicha apod..) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně.
- Všechny děti se přezouvají. Obuv a ostatní oblečení, které děti nepoznají, je třeba ve vlastním zájmu označit. Nezapomínat na kapesníky.
- Děti do MŠ nenosí hračky a předměty, které by mohly ohrozit zdraví, ani cenné věci, které by mohly být zcizeny.
- S případným přáním či připomínkou se obraťte na učitelku, s většími problémy na ředitelku.
- Mateřská škola je uzavřena šest až sedm týdnů v době hlavních prázdnin. O uzavření mateřské školy budou zákonní zástupci informováni dva měsíce předem.
- Zákonní zástupci i zaměstnanci školy dbají, aby jejich jednání a vystupování před dětmi bylo v souladu s pravidly slušného chování.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy vyvěšovány v šatně u dětí a také na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně informace sledovat.

### b) Vyzvedávání dětí

- Při odchodu z MŠ dítě předá učitelka pouze zákonným zástupcům nebo písemně pověřeným osobám. **Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci!!!**
- Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z §5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- V případě, že dítě nebude vyzvednuté včas, učitelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce dítěte. V případě nedostupnosti zákonného zástupce, učitelka telefonicky kontaktuje osobu, která byla písemně pověřena k vyzvedávání dítěte. V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je učitelka povinna dále vykonávat dohled nad dítětem, což znamená zůstat s ním v mateřské škole.
- Pokud se učitelce nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat Orgán sociálně-právní ochrany dítěte Králiky – Bc. Bohumil Strnad tel. 465 670 861 a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD. V těchto

případech bude vznesen vůči zákonnému zástupci nárok k náhradě vzniklé škody v penězích. Zákonný zástupce tak hradí nejen mzdové prostředky učitelky, ale i případné další náklady.

- **Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby**, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu MŠ, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

### c) Školní družina v oddělení mateřské školy

- Žáci ZŠ mohou využívat dohledu v mateřské škole v ranních i odpoledních hodinách. Provoz školní družiny v MŠ je každoročně upravován.
- Žáci mají prostor pro volnou hru, individuální zájmové činnosti, odpočinek a relaxaci po vyučování. Využívají didaktické hry pro žáky mladšího školního věku, které byly zakoupeny pro tyto účely do herny v MŠ.
- Docházka žáků je zapisována do docházkového sešitu.
- Mateřská škola nesmí převzít dohled, popřípadě v něm pokračovat, pokud by počet dětí přítomných v daném okamžiku v dané třídě po započtení přítomných žáků ZŠ překročil nejvyšší počet dětí v mateřské škole.

## III. Povinné předškolní vzdělávání

### a) Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34a odst. 2).
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona (§ 182a).
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 souvislé hodiny denně.
- **Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno od 8.00 hod do 12.00 hod.**
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní předškolní vzdělávání, řádně docházelo do školy. Zanedbá-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku (§ 182a).
- Plnit povinnost předškolního vzdělávání je povinné u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let, od počátku školního roku.

## **b) Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání § 34a odst. 4**

- Zákonný zástupce dítěte omlouvá nepřítomné dítě.
- Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti dítěte je písemný zápis zákonných zástupců do omluvného listu dítěte.
- Zákonní zástupci oznámí ředitelce školy nenadálou nepřítomnost telefonicky nebo osobně.
- V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka MŠ ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně – právní ochrany dětí v Králíkách.

## **c) Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání**

Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i jiným způsobem:

- individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské škole.
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky.
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

## **d) Individuální vzdělávání dítěte**

- Zákonný zástupce dítěte, který bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen písemně oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
  - b) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
  - a) způsob ověření – dítě bude přezkoušeno v MŠ Mladkov
  - b) termíny ověření, včetně náhradních termínů – ověření se musí uskutečnit v období od listopadu do prosince daného roku
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

##### **a) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

- 1) Vytváření atmosféry pohody, sounáležitosti, spolupráce, kamarádství, tolerance, podporování pocitu jistoty u dětí, zázemí a vzájemné důvěry.
- 2) Vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základů zdravého životního stylu. Výše uvedená problematika je rozpracována do jednotlivých tematických bloků a v průběhu celého školního roku probírána.
- 3) Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- 4) Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- 5) K zajištění bezpečnosti dětí mimo území mateřské školy stanoví ředitelka počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy.
- 6) Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka školy počet učitelek tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.
- 7) Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 8) Ochrana osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými.

S interními doklady je nakládáno v souladu se zákonem 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Fotografování dětí je možno pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte. Při řešení vzniklých problémů je spolupracováno s rodiči nebo zákonnými zástupci dětí nebo s PPP či SPC.

##### **b) Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- 1) Učitelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.
- 2) Učitelky zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o Minimálně preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
- 3) Děti mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- 4) Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Učitelky poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy (s pomůckami, hračkami, knihami...). Děti jsou všemi zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, případně náhrada škody.

Zákonní zástupci dítěte dohlédnou, aby si dítě neodnášelo věci (hračky), které mu nepatří.

## **VI. Platby v mateřské škole**

### **a) Školné v mateřské škole**

Školné v mateřské škole není stanoveno.

### **b) Školní stravování dětí**

Stravování dětí zajišťuje mateřská škola prostřednictvím Školní jídelny v Mladkově.

Výše stravného je uvedeno ve vnitřním předpisu Provozní řád školní jídelny.

Otázky stravování projednává zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny (přihlašování a odhlašování), u ní také platí za stravné. Informace jsou zveřejněny na nástěnce.

## **VII. Evidence dítěte**

Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci učitelce Evidenční list dítěte, kde bude řádně vyplněno: jméno a příjmení dítěte, datum a místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Školní řád mateřské školy byl projednán pedagogickou radou dne: 29. 8. 2018.

3. Školní řád je veřejně přístupný na školní vývěsce v šatně školy.
4. Nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2018

.....

Pavla Derková DiS., vedoucí učitelka

.....

Mgr. Soňa Filipová, ředitelka

- Dodatek č.1 – Změna provozní doby MŠ
- Dodatek č.2 – Zrušení školní družiny v MŠ
- Dodatek č. 3 – Povinná distanční výuka



## **Dodatek č.1 - Školní řád mateřské školy**

Od 23.dubna 2019 se mění provozní doba mateřské školy - od 6.30 hod do 16.00 hod.

.....

Pavla Derková DiS., vedoucí učitelka

.....

Mgr. Soňa Filipová , ředitelka

## **Dodatek č.2 - Školní řád mateřské školy**

Od 1.října 2019 se ruší Smluvní řešení docházky žáků školní družiny do mateřské školy v okrajových úsecích dne (č.j. 17 878/2011-22 ze dne 14.6.2011). Uvedená skutečnost, kdy mateřské školy na určitý časový úsek suplují činnost školní družiny, je z hlediska právního řádu nepřípustná.

.....

Pavla Derková DiS., vedoucí učitelka

.....

Mgr. Soňa Filipová , ředitelka

### **Dodatek č.3 – Školní řád mateřské školy**

Od 1.září 2020 novela školského zákona zavádí pro děti povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky.

Distanční vzdělávání se poskytuje pouze v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (opatření krajské hygienické stanice nebo ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény za předpokladu, že je znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovině dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

Na e-mailové adresy zákonných zástupců, popř. osobně, budou zasílána rozpracovaná témata, která budou zahrnovat vzdělávací činnosti odpovídající předškolnímu věku.

Po ukončení distanční výuky přinesou děti vypracované úkoly zpět do mateřské školy.

.....  
Pavla Derková DiS., vedoucí učitelka

.....  
Mgr. Soňa Filipová , ředitelka